

## Правила Биржи услуг

Настоящие Правила Биржи услуг (далее – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «АДВ-сервис» (далее – Компания или Исполнитель) с целью организации оказания услуг Заказчику в соответствии с созданным Заказом на Бирже услуг Компании.

Настоящие Правила являются публичной офертой (предложением) Компании заключить договор на оказание услуг в Интернете с любым юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, которое примет настоящее предложение.

Текст настоящих Правил расположен по адресу [https://elama.ru/legal\\_docs/rules/service\\_market\\_agency.pdf](https://elama.ru/legal_docs/rules/service_market_agency.pdf).

### 1. Основные термины

1.1. В рамках Правил нижеуказанные термины употребляются в следующем значении:

**Сервис eLama (также – Сервис)** – система автоматизированного управления рекламными кампаниями в сети Интернет, а также предоставляющая Клиентам доступ к другим услугам и сервисам, представляющая собой программное обеспечение, используемое Компанией на основании договора с правообладателем.

**Биржа услуг** - онлайн-маркетплейс, на котором Заказчики могут приобретать, а Исполнители оказывать услуги на условиях настоящих Правил.

**Заказчик (также – Клиент)** – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в Сервисе eLama, приобретающее услуги Исполнителя на Бирже услуг и осуществившее акцепт настоящих Правил.

**Исполнитель** – юридическое лицо или физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в Сервисе eLama, оказывающее услуги Заказчикам на Бирже услуг и осуществившее акцепт настоящих Правил.

**Заказ** – заявка на оказание услуг, созданная Заказчиком в его Личном кабинете в Сервисе, содержащая описание и стоимость услуг и доступная Исполнителю для принятия к выполнению в интерфейсе Биржи услуг.

**Личный Кабинет** – раздел сайта eLama.ru, являющийся частью Сервиса eLama, содержащий детализированную информацию об объеме услуг, оказанных Заказчику как Исполнителем, так и Компанией, текущем состоянии Баланса, а также позволяющий Заказчику осуществлять доступ к услугам Исполнителя и Компании.

**Баланс Биржи услуг (также – Баланс)** – находящийся в Личном кабинете в Сервисе показатель, отражающий сумму денежных средств, переданных Заказчиком Компании с целью оплаты услуг Исполнителей по выполнению Заказов, размещенных на Бирже услуг; средства, внесенные Заказчиком, не являются оплатой (предоплатой) услуг Компании, а по поручению Заказчика подлежат перечислению Компанией в пользу Исполнителя в счет оплаты его услуг или возврату Заказчику.

**Агентский договор** – договор, заключенный между Компанией (Агент) и Исполнителем (Принципал), по условиям которого по поручению и в интересах Исполнителя Компания осуществляет от своего имени и за счет Исполнителя юридические и фактические действия по предоставлению Компанией функционала Сервиса для размещения

информации об оказываемых Исполнителем услугах на Бирже услуг и заключения Исполнителем договоров на выполнение Заказов на Бирже услуг с Клиентами, приему от Клиентов денежных средств в счет оплаты услуг Исполнителей по выполнению Заказов и при наступлении условий, указанных в таком договоре, перечислению их Исполнителю.

- 1.2. Иные термины, не определенные Правилами, определяются в соответствии с иными документами Компании или договорами с Компанией. Если смысл термина невозможно установить указанными выше способами, термины употребляются в соответствии с их общепринятым в деловом обороте значением.

## **2. Порядок работы на Бирже услуг**

- 2.1. Заказчик, желающий разместить Заказ на Бирже услуг, выбирает услугу из предложенного в Личном кабинете Заказчика каталога услуг или самостоятельно формирует Заказ с описанием, сроками оказания и стоимостью услуги.

- 2.2. Для размещения Заказа на Бирже услуг на Баланс Заказчика должна быть зачислена сумма денежных средств в размере не менее стоимости услуг, указанной в Заказе или согласованной с Исполнителем путем обмена сообщениями в чате интерфейса Биржи услуг (далее – Чат).

- 2.3. Пополнение Баланса производится в следующем порядке:

- 2.3.1. Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, формирует счет на пополнение Баланса в своем Личном кабинете. Далее Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Компании в размере, указанном в счете.

Оплата считается произведенной с момента получения Компанией подтверждения от банка о поступлении всей суммы оплаты на расчетный счет Компании.

После зачисления на расчетный счет Компании денежных средств, поступивших от Заказчика, они отражаются на Балансе Заказчика.

- 2.3.2. Заказчик, являющийся физическим лицом, производит пополнение Баланса в безналичном порядке или путем наличного расчета в порядке, указанном в Базе знаний eLama по адресу <https://help.elama.ru/article/45142>.

Денежные средства отражаются на Балансе Заказчика после получения Компанией автоматического уведомления от платежного агента/кредитной организации об успешном проведении Заказчиком соответствующего платежа.

- 2.4. В случае если на Балансе Заказчика, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, применяющим упрощенную систему налогообложения, недостаточно денежных средств для оплаты услуг по сформированным Заказам, он вправе осуществить перевод денежных средств со своего баланса в Сервисе на Баланс Биржи услуг. Перевод денежных средств осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Компанией официального поручения Заказчика о переводе денежных средств на адрес электронной почты Компании или посредством системы электронного документооборота.

- 2.5. Исполнитель посредством интерфейса Личного кабинета принимает к выполнению один или несколько Заказов, размещенных на Бирже услуг и доступных к выполнению.

- 2.6. После того, как Исполнитель оставил отклик на Заказ, а Заказчик одобрил (выбрал) указанного Исполнителя, автоматически создается Чат между Заказчиком и Исполнителем.

- 2.6.1. Конкретный перечень, наименование, сроки и стоимость услуг могут уточняться и изменяться по согласованию Сторон в Чате, в котором участвуют уполномоченные представители Заказчика и Исполнителя.

- 2.6.2. В случае если Стороны изменили стоимость услуг по Заказу, Заказчик уведомляет Компанию о таком изменении путем направления письма на электронную почту Компании.
- 2.6.3. Заказчик и Исполнитель обязуются не обмениваться какой-либо информацией или документами напрямую, вне интерфейса Биржи услуг. Любая коммуникация осуществляется только через Чат.
- 2.6.4. Компания имеет беспрепятственный доступ к содержанию переписки между Исполнителем и Заказчиком и обмениваемых файлов (текстовых, фото, видео, изображений, звуковых и т.д.) в Чате. Компания также вправе раскрывать содержание Чата по требованию правоохранительных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также третьим лицам в случае возникновения любых споров в связи с Заказом.
- 2.7. Исполнитель вступает в прямые договорные отношения с Заказчиком, Заказ которого Исполнитель принял к выполнению на Бирже услуг. Компания не приобретает права и обязанности Исполнителя по договору на выполнение Заказа, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем, и не несет ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем обязательств по выполнению Заказа.

### **3. Порядок расчетов**

- 3.1. Оплата оказанных услуг согласно Заказу производится Заказчиком в следующем порядке:
- 3.1.1. Заказчик пополняет свой Баланс одним из способов, описанных в п. 2.3 настоящих Правил; средства, внесенные Клиентом, не являются оплатой (предоплатой) услуг Компании, а по поручению Клиента подлежат перечислению Компанией в пользу Исполнителя в счет оплаты его услуг или возврату Клиенту; акцепт настоящих Правил означает, что Компании Клиентом дано поручение при наступлении обстоятельств, описанных в п. 3.1.3 Правил, перечислить Исполнителю стоимость оказанных по Заказу услуг;
- 3.1.2. Компания до начала оказания Исполнителем услуг по Заказу блокирует возможность распоряжения (холдирует) денежные средства на Балансе Заказчика в размере стоимости услуг по Заказу;
- 3.1.3. После того как услуги приняты (Заказчиком проставлена соответствующая отметка в Чате), Компания списывает с Баланса Заказчика стоимость оказанных услуг по Заказу и перечисляет ее Исполнителю в порядке, установленном Агентским договором, заключенным между Компанией и Исполнителем.

### **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

- 4.1. Заказчик подтверждает факт оказания услуг и отсутствие каких-либо претензий к процессу их оказания и результату путем проставления в Чате отметки "Принять Заказ".
- 4.2. Все разногласия и претензии, связанные с выполнением Заказа, Заказчик и Исполнитель разрешают самостоятельно, без привлечения Компании.
- 4.3. Исполнитель самостоятельно формирует первичные документы, в том числе (но не ограничиваясь), акты об оказанных услугах, по операциям с Заказчиками, связанным с выполнением Заказов на Бирже услуг. Компания не участвует в приемке услуг по Заказу.
- 4.4. Ежемесячно Компания формирует в Личном кабинете Заказчика отчет о выполненных перечислениях по Заказам (далее – Отчет), содержащий информацию о дате списания денежных средств с Баланса Заказчика, наименовании услуги, номере Заказа, наименовании Исполнителя и стоимости услуг по Заказу.

### **5. Обязанности сторон**

- 5.1. Заказчик и Исполнитель обязуются:

- 5.1.1. Использовать предоставляемый Компанией Сервис исключительно по назначению: размещать Заказы, откликаться на Заказы и предлагать услуги, согласовывать условия и порядок оказания услуг по Заказам, осуществлять сдачу-приемку Заказов, и не допускать недобросовестного и противоправного использования Сервиса;
- 5.1.2. Регулярно следить за изменениями Правил и документов, регламентирующих правоотношения сторон, опубликованных на сайте Компании, на предмет изменений и нести риск возможных неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением данной обязанности;
- 5.1.3. Обеспечивать конфиденциальность персональной и другой ограниченной к доступу информации.
- 5.1.4. Соблюдать требования законодательства при использовании Сервиса, а также при размещении Заказов (для Заказчиков) и оказании услуг по ним (для Исполнителей), в том числе соблюдать законодательство об авторском праве и интеллектуальной собственности.
- 5.1.5. Обеспечивать защиту своих регистрационных данных.
- 5.2. Компания обязуется предпринимать все разумные усилия для надлежащего функционирования Сервиса, однако не отвечает и не компенсирует убытки Заказчика и Исполнителя в случае, если они не могут воспользоваться Сервисом по следующим причинам:
- технологические неисправности каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к Сервису, утраты сторонами доступа в Интернет по любой причине, ошибки, пропуски, перерывы в работе или передаче данных, дефекты линий связи и иные технические сбои;
  - несанкционированное вмешательство в работу Сервиса третьих лиц, включая хакерские, DDoS-атаки, действия вирусных программ и иные нарушения работы Сервиса;
  - утрата сторонами доступа к Личному кабинету в Сервисе и(или) к Сервису, в том числе при наличии признаков его несанкционированного использования;
  - наступление обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.3. В случае причинения убытков Заказчику и(или) Исполнителю по вине Компании, ответственность Компании определяется в размере, не превышающем стоимость Заказа.
- 5.4. Компания не отвечает перед Заказчиком и(или) Исполнителем за убытки, возникшие не по вине Компании, в том числе в связи с нарушением Заказчиком и(или) Исполнителем правил Сервиса.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Заказчик должным образом совершил акцепт Правил, поставив галочку и(или) нажав на кнопку «Соглашаюсь с правилами пользования площадкой» (или аналогичную по смыслу). Текст настоящих Правил расположен по адресу [https://elama.ru/legal\\_docs/rules/service\\_market\\_agency.pdf](https://elama.ru/legal_docs/rules/service_market_agency.pdf).
- 6.2. Все изменения (дополнения), вносимые Компанией в настоящие Правила, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон в течение 7 (семи) дней с момента их размещения на сайте Компании. В случае несогласия с изменениями, Заказчик вправе расторгнуть договор, заключенный на условиях настоящих Правил в соответствии с определенным в Правилах порядком.
- 6.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящим Правилам являются их составной и неотъемлемой частью. Принятие новой редакции Правил и заключение договора на

условиях, указанных в Правилах, производится действиями Заказчика по дальнейшему использованию Сервиса.

- 6.4. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком Правил в порядке п. 6.1. Правил и действует бессрочно.
- 6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор, заключенный на условиях, изложенных в настоящих Правилах, в одностороннем внесудебном порядке, при условии направления письменного уведомления об этом на адрес электронной почты Компании не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При расторжении договора между Сторонами производятся окончательные взаиморасчеты.
- 6.6. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, а также прав третьих лиц при использовании результатов оказанных в рамках исполнения Заказов услуг.
- 6.7. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет разрешать все споры и урегулировать все претензии и иски, поступившие как в адрес Заказчика, так и в адрес Компании, в связи с использованием Заказчиком результатов оказанных в рамках исполнения Заказов услуг, а также возместить Компании все убытки и расходы, понесенные Компанией в связи с такими претензиями и исками.
- 6.8. Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет разрешать все споры и урегулировать все претензии и иски, поступившие как в адрес Исполнителя, так и в адрес Компании, которые возникли в связи с выполненными Исполнителем Заказами на Бирже услуг, а также возместить Компании все убытки и расходы, понесенные Компанией в связи с такими претензиями и исками.
- 6.9. К отношениям между Заказчиком и Компанией, относящимся к предмету Правил и не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения оферты на оказание услуг eLama.ru, расположенной по адресу [https://elama.ru/legal\\_docs/tou/ss/oferta-advservice.pdf](https://elama.ru/legal_docs/tou/ss/oferta-advservice.pdf) – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, [https://elama.ru/legal\\_docs/fz/ss/fz-oferta-advservice.pdf](https://elama.ru/legal_docs/fz/ss/fz-oferta-advservice.pdf) – для физических лиц, а также дополнительные условия взаимодействия с Компанией, опубликованные по адресу: <https://eLama.ru> и в Базе знаний eLama, расположенной по адресу <https://help.elama.ru/>.

## **7. Реквизиты Компании:**

ООО «АДВ-сервис»

Юридический адрес: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, 16, лит. П, пом. 4, 6

Почтовый адрес: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, 16, лит. П, пом. 4, 6

ОГРН 1177847285967

ИНН: 7810704382

КПП: 781001001

Р/с №: 40702810432060006767

в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА--БАНК»

К/с: 30101810600000000786

БИК: 044030786

ОКПО: 19314385

E-mail: [milo@elama.ru](mailto:milo@elama.ru)

Генеральный директор Бойко Алексей Владимирович

Дата публикации настоящих Правил: 15.01.2024 года