

Правила Биржи услуг

Настоящие Правила Биржи услуг (далее – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «СМБ-Сервис» (далее – Компания) с целью организации оказания услуг Заказчику в соответствии с созданным Заказом на Бирже услуг Компании.

Текст настоящих Правил расположен по адресу https://elama.ru/legal_docs/rules/service_market_smb.pdf.

1. Основные термины

1.1. В рамках Правил нижеуказанные термины употребляются в следующем значении:

Сервис eLama (также – Сервис) – система для автоматизированного управления рекламными кампаниями в сети Интернет, а также для предоставления Клиентам других услуг и сервисов, представляющая собой программное обеспечение, используемое Компанией на основании договора с правообладателем.

Биржа услуг – онлайн-маркетплейс, на котором Заказчики могут приобретать услуги, а Субисполнители привлекаться Компанией для оказания услуг Заказчикам на условиях настоящих Правил.

Заказчик (также – Клиент) – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в Сервисе eLama и приобретающее у Компании услуги на основании оферты или договора оказания услуг.

Субисполнитель – юридическое лицо или физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя, и заключившее с Компанией договор возмездного оказания услуг, необходимых Компании для оказания услуг Заказчику.

Заказ – заявка, созданная Заказчиком согласно каталогу услуг, доступному в Личном кабинете Заказчика, содержащая описание и стоимость услуг.

Личный Кабинет – раздел сайта eLama.ru, являющийся частью Сервиса eLama, содержащий детализированную информацию об объеме оказанных Заказчику услуг, текущем состоянии Баланса, а также позволяющий Заказчику осуществлять доступ к услугам Компании.

Баланс – находящийся в Сервисе, единый, независимо от идентификации Заказчика (ввиду возможности наличия нескольких Заказчиков в одном Личном кабинете) показатель, отражающий сумму денежных средств Заказчика (Заказчиков), внесенных в счет оплаты услуг Сервиса, и(или) предоставленных Компанией Заказчику на условиях Отсрочки платежа в соответствии с Дополнительным соглашением, подписанным с Заказчиком, и(или) зачисленных Компанией Заказчику на основаниях, указанных в п. 5.2.1. оферты на оказание услуг, в размере которой Заказчику (Заказчикам) не оказаны услуги Сервиса (за исключением денежных средств, находящихся на аккаунтах Интернет-площадок). Баланс также отражает количество бонусов, которые предоставлены Заказчику и могут быть использованы им в соответствии с Правилами использования бонусов в партнерской программе, а также иных бонусов, которые предоставляются Заказчику в рамках программ и политик, устанавливаемых Компанией, и использоваться при оплате услуг Компании.

1.2. Иные термины, не определенные Правилами, определяются в соответствии с иными документами Компании или договорами с Компанией. Если смысл термина невозможно установить указанными выше способами, термины употребляются в соответствии с их общепринятым в деловом обороте значением.

2. Порядок работы на Бирже услуг

- 2.1. Заказчик, желающий разместить Заказ на Бирже услуг, выбирает услугу из предложенного в Личном кабинете Заказчика каталога услуг или самостоятельно формирует Заказ с описанием, сроками оказания и стоимостью услуги.
- 2.2. Для размещения Заказа на Бирже услуг на Балансе Заказчика должна находиться сумма денежных средств в размере не менее стоимости услуг, указанной в Заказе или согласованной путем обмена сообщениями в чате интерфейса Биржи услуг.
- 2.3. Субисполнитель посредством интерфейса Личного кабинета выражает готовность принять участие в выполнении одного или нескольких Заказов, размещенных и доступных к выполнению на Бирже услуг.
- 2.4. После того, как Субисполнитель оставил отклик на Заказ, а Заказчик одобрил (выбрал) привлечение к выполнению Заказа указанного Субисполнителя, автоматически создается чат для коммуникации между Заказчиком, Компанией и Субисполнителем (далее – Чат).
 - 2.4.1. Конкретный перечень, наименование, сроки и стоимость услуг могут уточняться и изменяться в Чате, в котором участвуют уполномоченные представители Компании, Заказчика и Субисполнителя.
 - 2.4.2. Заказчик вправе до начала выполнения Заказа выступить с предложением об изменении стоимости услуг по Заказу путем направления письма на электронную почту Компании. В ответном письме Компания подтверждает изменение стоимости или сообщает Заказчику об отказе от такого изменения.
 - 2.4.3. Заказчик и Субисполнитель обязуются не обмениваться какой-либо информацией или документами напрямую, вне интерфейса Биржи услуг. Любая коммуникация осуществляется только через Чат. При этом коммуникация между Заказчиком и Субисполнителем, участником которой не является Компания, не может являться основанием для изменения характера, условий и иных параметров услуг.
 - 2.4.4. Компания имеет беспрепятственный доступ к содержанию переписки между Субисполнителем и Заказчиком и обмениваемых файлов (текстовых, фото, видео, изображений, звуковых и т.д.) в Чате. Компания также вправе раскрывать содержание Чата по требованию правоохранительных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также третьим лицам в случае возникновения любых споров в связи с Заказом.
- 2.5. Заказчик вправе предлагать изменения и корректировки в материалы, предоставленные ему на согласование (не более двух итераций).

3. Порядок расчетов

- 3.1. Оплата оказанных услуг согласно Заказу производится Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.1.1. Компания до начала оказания услуг согласно Заказу холдирует (блокирует возможность распоряжения) денежные средства на Балансе Заказчика в размере стоимости услуг, согласованной Сторонами в Чате;
 - 3.1.2. после того как услуги приняты (Заказчиком проставлена соответствующая отметка в Личном кабинете), Компания списывает с Баланса Заказчика стоимость оказанных услуг.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. Заказчик подтверждает факт оказания услуг и отсутствие каких-либо претензий к их результату путем проставления соответствующей отметки в интерфейсе Биржи услуг.
- 4.2. В случае несогласия Заказчика с результатом оказанных услуг, Заказчик направляет в адрес Компании письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг на официальном бланке Заказчика. В этом случае представитель Компании связывается с

Заказчиком и Стороны путем проведения дополнительных переговоров разрешают возникшие разногласия.

- 4.3. В случае если Заказчик в течение 3 (трех) дней после сдачи выполненного Заказа не проставил отметку о принятии результата оказанных услуг в интерфейсе Биржи услуг и не заявил письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг в порядке, установленном п. 4.2. Правил, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
- 4.4. В случае если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, по окончании Отчетного периода после приемки Заказчиком результата услуг Компания формирует электронный Акт об оказанных услугах (далее – Акт) на общую сумму фактически оказанных в Отчетном периоде услуг и размещает Акт в Личном кабинете Заказчика. Одновременно с Актом Компания размещает в его Личном кабинете соответствующий счет-фактуру.

5. Использование результатов оказанных услуг

- 5.1. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, а также прав третьих лиц при использовании результатов оказанных услуг.
- 5.2. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет разрешать все споры и урегулировать все претензии и иски, поступившие как в адрес Заказчика, так и в адрес Компании, в связи с использованием Заказчиком результатов оказанных услуг, а также возместить Компании все убытки и расходы, понесенные Компанией в связи с такими претензиями и исками.

6. Заключительные положения

- 6.1. К отношениям между Заказчиком и Компанией, относящимся к предмету Правил и не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения оферты на оказание услуг eLama.ru, расположенной по адресу https://elama.ru/legal_docs/tou/ss/oferta-smb.pdf – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, https://elama.ru/legal_docs/fz/ss/oferta-smb.pdf – для физических лиц, а также дополнительные условия взаимодействия с Компанией, опубликованные по адресу <https://eLama.ru> и в Базе знаний eLama, расположенной по адресу <https://help.elama.ru/>.
- 6.2. Все изменения (дополнения), вносимые Компанией в настоящие Правила, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон в течение 7 (семи) дней с момента их размещения на сайте Компании по адресу <https://eLama.ru>.

Дата публикации настоящих Правил: 29.11.2024 года